



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Ропринт ЕАД		
Адрес: ул. 5007, № 1		
Град: София	Пощенски код: 1528	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Диана Нинова	Телефон: 029732542	
Електронна поща: projects@roprint.bg	Факс: 029732254	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.roprint.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Печатане на други издания и печатни продукти
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ропринт ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____	Място на изпълнение на доставка: Гр. София, ул. 5007, № 1 _____	Място на изпълнение на услугата: _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG411	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и внедряване на: ОП1 - Софтуерна система „Клиентски портал“ ОП2 - Хардуер, необходим за инсталацията на софтуерната система, осигуряваща „Клиентски портал“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> ОП1: 48970000-8 ОП2: 48821000-9		
II.1.4) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ропринт ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и внедряване на:

ОП1 - Софтуерна система „Клиентски портал“ – работен поток за управление на клиентите, поръчките, планирането и производствените процеси – 1 бр.

ОП2 - Хардуер, необходим за инсталацията на софтуерната система, осигуряваща „Клиентски портал“ – сървъри – 2 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 70 214.30, в т.ч.:

ОП1 - Софтуерна система „Клиентски портал“: 49 873.67

ОП2 - Хардуер, необходим за инсталацията на софтуерната система, осигуряваща „Клиентски портал“: 20 340.63 (сървър, вид I: 12 126.14 и сървър, вид II: 8 214.49)

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци:

ОП1 – 8 месеца

ОП2 – 5 месеца

или дни: □□□□ (от сключване на договора),

но не по-късно от срока на изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Изпълнителят трябва да осигури гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на сключения договор за съответната обособена позиция.

Гаранцията е изискуема при сключване на договора и може да бъде в една от следните форми:

- Банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 180 дни след крайния срок за изпълнение предмета на договора за съответната обособена позиция.
- Парична сума, преведена по банковата сметка на Бенефициента (IBAN: BG88FINV915010UB355950, BIC: FINVBGSF, ПИБ).

При подписване на договора изпълнителят предоставя оригинал на банковата гаранция или платежно нареждане за извършен от него превод към сметката на Бенефициента, заверено с подпис и печат на банката, от която е направен превода.

Гаранцията за добро изпълнение се дължи най-късно до датата на сключване на договора за съответната обособена позиция. Непредставянето на гаранция за добро изпълнение се приема от Бенефициента за отказ от сключването на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Всички плащания се извършват по банков път при следните условия:

ОП1:

70% авансово плащане – след подписване на договора и издаване на фактура от изпълнителя;

20% междинно плащане – при доставка на софтуерната система и издаване на фактура от изпълнителя;

10% балансово плащане – след внедряване и окончателно приемане на доставката с финален приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от изпълнителя.

ОП2:

95% авансово плащане – след подписване на договора и издаване на фактура от изпълнителя;

5% балансово плащане – след внедряване и окончателно приемане на доставката с финален приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен в следните случаи:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването, или с дублиране на разходи на бенефициента;

2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа бенефициентът не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

3. се налагат изменения, които не са съществени;

4. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не

Ако да, опишете ги:

За целите на оценката по ОП1 по показател П1 „Допълнителни технически характеристики“ кандидатът трябва да приложи към офертата си техническо описание на предлаганите от него функционалности, осигуряващи „директно управление на експонаторите“; „изнасяне на част от процесите на сателитен сървър“; „неограничен брой акаунти/потребители за едновременна работа в системата за електронен монтаж“.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо). – не е приложимо 	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация ОПР и баланс на кандидата (или еквивалентни при чуждестранни юридически лица) за последните 3 приключени финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Забележка: Ако документите са оповестени в Търговския регистър към датата на подаване на офертата, документите може да не се прилагат към офертата и ще бъдат проверени по служебен път.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : Сумата от общите нетни приходи от продажби на кандидата за последните 3 приключени финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малко от: ОП1: 99 747 лв. ОП2: 40 681 лв. Общо за двете ОП: 140 428 лв.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация 1. Автобиография/и на предложения/те експерт/и, копия на дипломи, доказващи завършеното образование и документи (договори, трудови книжки, референции от възложител и др.), доказващи изисквания опит на експерта/ите.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : 1. За обособената позиция, за която подава оферта, кандидатът следва да разполага с квалифициран експерт - ръководител проект, който: - има висше образование, минимална придобита образователно-квалификационна степен магистър в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените; - е бил ръководител на най-малко 1 успешно приключил/а проект/доставка с предмет, включващ доставка и внедряване на

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ропринт ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

<p>2. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p>	<p>специализиран софтуер и/или хардуер в полиграфията.</p> <p>Забележка: За успешно приключил/а проект/доставка се счита дейност или набор от дейности, резултатът от които е надлежно предаден и/или внедрен в срок и без възражения. Ако един кандидат подава оферта и за двете обособени позиции, е допустимо едно и също физическо лице да изпълнява функциите на ръководител проект и по двете обособени позиции.</p> <p>2. За обособената позиция, за която подава оферта, кандидатът трябва да е изпълнил най-малко 1 доставка, сходна с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Забележка: Доставки, сходни с предмета на поръчката, са: ОП1: доставка и внедряване на специализиран софтуер за печатници; ОП2: доставка и внедряване на специализиран хардуер/машини, обезпечаващ/и дейността на печатници.</p>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>оптимално съотношение качество – цена</p>	<p>X</p>
<p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	

Показатели	Тежест
ОП1:	ОП1:
1. Допълнителни технически характеристики	50%
2. Предложен срок за изпълнение	10%
3. Условия по гаранционно обслужване	10%
4. Предложена цена	30%
ОП2:	ОП2:
1. Предложен срок за изпълнение	10%
2. Условия по гаранционно обслужване	60%
3. Предложена цена	30%

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>BG16RFOP002-2.002-0292-C01</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 30/10/2017 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://www.roprint.bg - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 04 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 31/10/2017 (dd/mm/yyyy) Час: 11.00 Място (когато е приложимо):</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо). – не е приложимо

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. ОПР и баланс на кандидата (или еквивалентни при чуждестранни юридически лица) за последните 3 приключени финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Ако документите са оповестени в Търговския регистър към датата на подаване на офертата, документите може да не се прилагат към офертата и ще бъдат проверени по служебен път.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Автобиография/и на предложения/те експерт/и, копия на дипломи, доказващи завършеното образование и документи (договори, трудови книжки, референции от възложител и др.), доказващи изисквания опит на експерта/ите.

2. Списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а) За целите на оценката по ОПІ по показател ПІ „Допълнителни технически характеристики“ кандидатът трябва да приложи към офертата си техническо описание на предлаганите от него функционалности, осигуряващи „директно управление на експонаторите“; „изнасяне на част от процесите на сателитен сървър“; „неограничен брой акаунти/потребители за едновременна работа в системата за електронен монтаж“.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Ропринт ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.